

Privacyreglement Tjongerschans ziekenhuis

Inleiding

Binnen Tjongerschans worden persoonsgegevens over u vastgelegd in diverse IT-zorgsystemen en in medische apparatuur. De belangrijkste gegevensverzameling is het elektronisch patiënten dossier (EPD). De verwerking van deze persoonsgegevens verloopt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Tjongerschans is wettelijk verplicht een reglement op te stellen onder welke voorwaarden uw gegevens verwerkt worden. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in onderstaand reglement. Om u te informeren over uw belangrijkste rechten hebben wij deze kort voor uw samengevat.

Wie mag uw dossier inzien?

Niemand anders dan u, uw behandelaar en andere hulpverleners die bij uw behandeling betrokken zijn, mogen uw dossier inzien. Dit geldt ook na uw overlijden. Dus ook geen familie of partner, tenzij u daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. U doet dit door iemand schriftelijk te machtigen. Er is een aantal situaties waarin het dossier van een ander wel mag worden ingezien. Het gaat om houders van het ouderlijk gezag van kinderen onder de 12 jaar, om een curator of mentor en om een vertegenwoordiger of een belangenbehartiger, die hiervoor schriftelijk gemachtigd is.

Uw rechten onder de AVG

Recht op inzage

U heeft het recht om de persoonsgegevens die Tjongerschans over u verzameld heeft, in te zien. Deze verzameling van persoonsgegevens is geregistreerd in een Register. Dit Register bevat o.a. de volgende informatie:

- De doelen van de verwerking;
- De categorieën (soort) persoonsgegevens;
- De ontvangers van de persoonsgegevens;
- De bewaartermijn;
- Enz.

Van uw recht op inzage in uw EPD kunt u m.b.v. van uw DigiD via Mijntjongerschans gebruik maken. U kunt hierin een deel van uw eigen EPD raadplegen. Daarin staan niet alle gegevens. Heeft u meer gegevens nodig, bijvoorbeeld voor het vragen van een second opinion, dan kunt u een kopie van uw dossier opvragen via het [aanvraagformulier](#). U mag alleen gegevens in uw dossier inzien die over uzelf gaan. Persoonlijke werkaantekeningen van de hulpverlener en gegevens die over iemand anders gaan, mag u niet inzien.

Recht op rectificatie (correctie)

Feitelijk onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende persoonsgegevens kunt u laten corrigeren en aanvullen. Als Tjongerschans uw wens niet honoreert, moet duidelijk aangegeven worden waarom niet.

Ook heeft u het recht om uw gegevens aan te laten vullen wanneer deze incompleet zijn, bijvoorbeeld door een aanvullende verklaring te verstrekken. Deze aanvullende verklaring

moet opgenomen worden in de gegevensregistratie, ongeacht of Tjongerschans het ermee eens is.

Recht op vergetelheid (recht om vergeten te worden)

U kunt in een aantal gevallen vragen om uw persoonsgegevens te wissen:

- Als de gegevens niet meer nodig zijn.
- Als u eerder toestemming voor de gegevensverwerking heeft gegeven en deze nu intrekt.
- Als u bezwaar maakt tegen de gegevensverwerking.
- Als het een onrechtmatige gegevensverwerking is.

Het recht op vergetelheid is niet absoluut, want het geldt in principe niet voor medische dossiers (EPD). In Nederland geldt naast de AVG ook de WGBO, waarin wettelijk verplichtingen staan over het hebben en bewaren van medische dossiers. In de WGBO wordt wel geregeld dat u het recht heeft om te vragen uw gegevens eerder dan de wettelijke bewaartermijn (deels) te laten vernietigen. Wanneer Tjongerschans uw gegevens niet wil verwijderen of vernietigen, om een wettelijke verplichting na te kunnen komen, waaronder de financiële verantwoording, wordt u hiervan in kennis gesteld onder schriftelijke opgaaf van redenen. Tjongerschans moet binnen 3 maanden reageren op uw verzoek.

Recht op beperking

Onder o.a. de volgende omstandigheden kunt u verzoeken de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk "stil te laten zetten":

- Gedurende de periode die Tjongerschans nodig heeft om de door u betwiste juistheid van uw persoonsgegevens te controleren.
- In afwachting van het antwoord op uw bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Tjongerschans.
- Wanneer Tjongerschans de persoonsgegevens niet meer nodig heeft, maar u deze wel nodig heeft, bijvoorbeeld voor een rechtsvordering.
- Wanneer Tjongerschans de beperking opheft, moet het u daarvan op de hoogte stellen.

Recht van bezwaar

U kunt onder bepaalde omstandigheden bezwaar maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld in het kader van wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)

Dit is het recht om uw persoonsgegevens mee te nemen en over te dragen aan een andere (zorg)aanbieder. Het recht geldt voor een deel van de gegevens in het EPD. Het recht geldt alleen op de persoonsgegevens die u zelf direct heeft verstrekt of indirect via bijvoorbeeld een bloeddrukmeter. Het recht op dataportabiliteit geldt niet voor de conclusies, diagnoses, vermoedens of behandelplannen die door de arts o.b.v. de door u verstrekte gegevens zijn vastgesteld.

1. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2. Doel

2.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG, en de bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO.

2.2 Dit reglement is van toepassing op Ziekenhuis Tjongerschans Heerenveen, verder te noemen Tjongerschans. Het reglement heeft betrekking op het door Tjongerschans op te stellen Register van verwerkingen van persoonsgegevens. Het Register vormt één geheel met dit reglement.

2.3 Alle verwerkingen als bedoeld in artikel 2.2, kunnen de volgende doelstellingen hebben:

- a. De hoofddoelstelling van de verwerkingen is ondersteuning en instandhouding van de zorg aan de betrokkene (patiënt).
- b. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het geven van ondersteuning bij intercollegiale toetsing.
- c. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het vaststellen en beschikbaar stellen van informatie, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van Tjongerschans.
- d. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het vastleggen en beschikbaar stellen van informatie ten behoeve van (medisch) wetenschappelijk onderzoek en (medisch) onderwijs.
- e. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het mogelijk maken van kwaliteitsbewaking en –bevordering.
- f. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de patiënt dan wel met diens zorgverzekeraar.

3. Vertegenwoordiging

3.1 Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders op die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.

3.2 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.

3.3 Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- a. De curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
- b. De persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - a. De echtgeno(o)t(e) of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - b. Een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.

3.4 Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.

3.5 De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

3.6 De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

3.7 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

4. Grondslag verwerking persoonsgegevens

4.1 wettelijke grondslag: Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

4.2 Toestemming van betrokkene (informed consent).

4.3 Uitvoering van een overeenkomst (behandelrelatie).

4.4 Vitaal belang (gezondheid betrokkene).

5. Verwerking van persoonsgegevens

5.1 Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend;
- b. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst die Tjongerschans met de betrokkene heeft gesloten waarbij de betrokkene

partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en

- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- e. dit noodzakelijk is met het oog op een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van de betrokkene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

6. Verstrekken persoonsgegevens door betrokkene

6.1 Betrokkene is verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken aan verantwoordelijke. Zonder deze gegevens kan er geen behandelovereenkomst aangaan worden omdat:

- a. verantwoordelijke de plicht heeft de identiteit van de betrokkene vast te stellen (Identificatie – en Vergewisplicht);
- b. verantwoordelijke verplicht is bij communicatie over betrokkene met andere zorgverleners het BSN te gebruiken;
- c. verantwoordelijke verplicht is voor het declareren van zorgkosten van betrokkene het BSN te gebruiken.

6. Informatieverstrekking aan de betrokkene

6.1 Indien de persoonsgegevens verkregen worden van betrokkene deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- a. zijn identiteit;
- b. de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de Betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

6.2 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

7. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens

7.1 Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid mogen worden verwerkt, indien de verwerking geschiedt door:

- a. hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;

- b. verzekeraars of het zorgkantoor voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

7.2 De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht of na aantoonbare uitdrukkelijke toestemming van betrokkene.

7.3 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker van de persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.

7.4 Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verwerkt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt, tenzij:

- a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
- b. de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek; in dit geval is lid 7a en lid 8 van dit artikel van toepassing.

7.5 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

7.6 Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

7.7 Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid mogen worden verwerkt indien:

- a. dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
- b. de gegevens door de betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt;
- c. dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte;
- d. dit noodzakelijk is ter voldoening aan een volkenrechtelijke verplichting of
- e. dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang.

7.8 Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid mogen worden verwerkt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek, indien:

- a. het onderzoek een algemeen belang dient;
- b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
- c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kosten;
- d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

8. Ontvangers van persoonsgegevens

- a. De betrokkene
- b. Huisarts / specialist ouderengeneeskunde
- c. Andere zorgaanbieders betrokken bij de behandeling
- d. Zorgverzekeraars
- e. Overheidsinstanties
- f. Organisaties die kwaliteitsregistraties uitvragen
- g. Verwerkers (met onderliggend contract en verwerkersovereenkomst)

9. Doorgifte persoonsgegevens buiten de EER

De bescherming van persoonsgegevens is niet in alle landen hetzelfde geregeld. Vanuit Nederland mogen daarom alleen persoonsgegevens worden doorgegeven aan partijen in een land dat voldoende bescherming biedt. Alle landen binnen de Europese Economische Ruimte (EU landen, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) bieden voldoende bescherming. Als het gaat om een dienstverlener in een land buiten de Europese Economische Ruimte, dan houdt Tjongerschans zich aan de regels die daarvoor zijn afgesproken in de Europese Economische Ruimte.

13. Bewaren van gegevens

Voor medische dossiers en gegevens geldt een bewaartermijn van 15 jaar.

14. Klachten

Indien betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- De verantwoordelijke van Tjongerschans, de directeur/bestuurder;
- De Functionaris gegevensbescherming van Tjongerschans;
- De Ombudsfunctionaris van Tjongerschans;
- De Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen naar of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.

15. Begripsbepalingen

13.1 Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

13.2 Zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

13.3 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

13.4 Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.

13.5 Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

13.6 Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

13.7 Verantwoordelijke: Ziekenhuis Tjongerschans Heerenveen.

13.8 Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

13.9 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegevens betrekking heeft.

13.10 Derde: een ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, noch enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

13.11 Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt. Dit kan zowel een persoon zijn binnen de organisatie (Tjongerschans) van de verantwoordelijke als een persoon buiten de organisatie

13.12 Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, aantoonbare en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat betreffende persoonsgegevens van hem worden verwerkt.

13.13 De Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de AP is het orgaan dat door de AVG wordt aangewezen om toe te zien of de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig de wet.

13.14 AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming

13.15 WGBO: Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst

16. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

14.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke na overleg en goedkeuring vanuit de verschillende adviesorganen.

14.2 Het Privacyreglement is vastgesteld op 25 mei 2018 en vervangt alle losse privacy-protocollen.

14.3 Dit reglement kan geraadpleegd worden via het Privacy Statement op www.tjongerschans.nl en in geprinte vorm opgevraagd worden bij de afdeling Communicatie en Marketing.